**Vorgehen in Zusammenhang mit Coronatests und deren Ergebnis**

Nach wie vor gelten die Vorgaben des Umgang mit Erkältungs-/Krankheitssymptomen bei Kindern und Jugendlichen in Kita und Schule in Rheinland-Pfalz, gültig ab 30.08.2021

Link über: <https://corona.rlp.de/de/themen/schulen-kitas/schule/dokumente-schule/>

1. ***Schülerinnen und Schüler mit positivem PCR-Test***

Meldung des positives Ergebnis eines PCR-Tests unter

sekretariat@eichendorff-koblenz.de

 schulleitung@eichendorff-koblenz.de

Infizierte gehen in Isolation. Diese endet nach 7 Tagen mit PCR- oder PoC-Schnelltest in Teststation. Vorlage des Testergebnisses im Sekretariat und bei der Klassen- / Stammkursleitung. Ohne Test endet die Isolation nach 10 Tagen.

1. ***Schülerinnen und Schüler, die sich auf Grund eines Kontaktes einem PCR-Test unterziehen***

Abmeldung morgens im Sekretariat unter

sekretariat@eichendorff-koblenz.de

 schulleitung@eichendorff-koblenz.de

|  |  |
| --- | --- |
| ***Negatives Testergebnis*** | ***Positives Testergebnis*** |
| Vorlage des Testergebnisses im Sekretariat und bei der Klassen- / Stammkursleitung | IsolationMeldung ansekretariat@eichendorff-koblenz.deschulleitung@eichendorff-koblenz.de Weiteres Vorgehen wie unter A |

1. ***Schülerinnen und Schüler mit positivem Selbsttest in der Schule***

Eintragen des / der positiv Getesteten in das Protokoll

PoC-Schnelltest in Teststation

|  |  |
| --- | --- |
| ***Negatives Testergebnis*** | ***Positives Testergebnis*** |
| Vorlage des Testergebnisses im Sekretariat und bei der Klassen- / StammkursleitungZurück in den Unterricht | PCR-TestWeiteres Vorgehen wie unter B |

Oder direkt ein PCR-Test, Vorgehen dann wie unter B

***Nach der Isolation***

Schülerinnen und Schüler melden sich nach der Erkrankung unter Vorlage des negativen Testergebnisses im Sekretariat zurück.